



MeteoServe Wetterdienst GmbH ist eine 100% Tochterfirma der Austro Control Österreichische Gesellschaft für Zivilluftfahrt mbH.

Wollen Sie unser interdisziplinäres und engagiertes Team ab sofort auf Teilzeitbasis (20-30h) am Standort Wien verstärken und eigenständig sowie mit hohem Verantwortungsbewusstsein in Ihrem zukünftigen Aufgabenbereich wirken, freuen wir uns über Ihre Bewerbung als:

## Teamassistentenz

### AUFGABENBEREICH

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Teams
  - Reisemanagement
  - Terminplanung und -koordination
  - Vor- und Nachbereitung von Meetings/Workshops sowie Protokollführung
  - Aufbereitung von Dokumenten und Präsentationen
  - Datenpflege und Recherchetätigkeiten
- Unterstützung in der Personalverrechnung
- Unterstützung bei Personalangelegenheiten/Recruiting
- Organisation von Firmenevents
- Ablage- und Aktenverwaltung
- Postbearbeitung

### ANFORDERUNGSPROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/FH/Uni) oder vergleichbare Ausbildung bzw. Erfahrung
- Berufserfahrung im Office- und im Assistenzbereich erwünscht
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (vor allem Word und Excel)
- Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Lösungsorientiertheit
- Hohe Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Einsatzfreude
- Zahlenaffinität und hohe Genauigkeit
- Hohes Maß an Diskretion

### WIR BIETEN

- Flache Hierarchien und ein angenehmes Betriebsklima
- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten
- Überkollektivvertragliches qualifikations- bzw. berufserfahrungsabhängiges Gehalt (Mindestgrundgehalt EUR 2.000 brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung)

bewerbung@meteoserve.at  
Meteoserve Wetterdienst GmbH  
z.H. Frau Anja Jug, MSc  
Wagramer Straße 19  
1220 Wien  
[www.meteoserve.at](http://www.meteoserve.at)